



050013, Алматы қ., Байтұрсынов көшесі, 126
тел. 8(727)-2927391, 8(727)-2927481

050013, Алматы, улица Байтұрсынова, 126
email: fdo@aipet.kz, kpk@aipet.kz

Программа MINI MBA «Управление изменениями», 6 месяцев

Программа MINI MBA «Управление изменениями» – подготовлена для менеджеров среднего звена из разных отраслей, которые планируют получить бизнес-образование международного уровня, систематизировать знания и опыт, дополнить их новыми идеями и знаниями – для повышения личной компетентности, эффективного управления, оптимизации бизнес-процессов, решения стратегических задач, карьерного роста.

Сертифицированные тьюторы The Open University создают комфортную профессиональную атмосферу бизнес-образования, предоставляют новые знания и опыт в сфере экономики, финансов, менеджмента. Начиная с первого месяца обучения, слушатели свободно общаются, обмениваются бизнес-идеями, используют знания на практике.

Преимущества программы MINI MBA «Управление изменениями»:

- Модульность программы позволит слушателям учиться без отрыва от основной деятельности.
- Практическая направленность позволит применить на примере собственных организаций инструментарий менеджмента, маркетинга и финансов.
- Обучаясь на программе, слушатели сумеют развить свою организацию, процветать в глобальном экономическом пространстве, а также внести значимый вклад в социально-экономическое развитие страны.
- Интерактивные методы преподавания позволяют максимально использовать опыт всех слушателей программы, каждый может задать вопрос тьюторам и поделиться своим видением на заданную тему.

Цель программы MINI MBA «Управление изменениями»:

Сформировать у слушателей комплексное понимание эффективного стратегического и оперативного управления компанией, подготовить профессионалов, владеющих современными принципами, технологиями, методами и инструментами в данной сфере.

Структура программы MINI MBA «Управление изменениями»:

Модуль 1. Управление изменениями, 2 месяца

В данном модуле обсуждаются основные стадии стратегического процесса: стратегический анализ, стратегический выбор и реализация стратегии, а также наиболее важные аспекты стратегий современных организаций, позволяющие им добиваться конкурентных преимуществ.

Модуль дает представление о закономерных свойствах перемен в организациях как естественных целостностях, формирует знания и ключевые навыки в выборе подходов к управлению изменениями, развивает способность различать напряженные ситуации в организациях, открывает возможности использования успешного опыта решения проблем, развивающих изменения.

Модуль 2. Операционный менеджмент, 1 месяц

В данном модуле рассматриваются инструменты операционного менеджмента, которые позволяют сформировать навыки и вооружить руководителей знаниями, способными повысить эффективность их деятельности, а также улучшить работу всех бизнес-процессов и усилить рост конкурентных преимуществ организаций.

Модуль 3. Управление человеческими ресурсами, 1 месяц

Модуль направлен на формирование сплоченной команды, которая сможет эффективно справляться со стратегическими целями организации. Также участники смогут скорректировать свое последующее профессиональное развитие в области HR, стать настоящим бизнес-партнером в своей компании, понять свою роль при формировании и внедрении кадровой политики на предприятии.

Модуль 4. Управление маркетингом, 1 месяц

В данном модуле понятие «маркетинг» рассматривается как инструмент управления компанией, который позволит более эффективно строить процесс коммуникации с потребителями, принимать решения на основе маркетинговой информации, а также освоить навыки маркетингового планирования.

Модуль 5. Управление финансовой деятельностью, 1 месяц

Модуль построен на обзоре практических ситуаций, что позволит адаптировать и применить современные методы управления финансами к деятельности компании.

Освоив программу MINI MBA «Управление изменениями», выпускники будут знать и уметь:

- понимать сущность и содержание принципов современных концепций менеджмента, уметь применять полученные навыки на собственной практике;
- осуществлять на высоком уровне функции управления и оперативно решать профессиональные проблемы;
- владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, эффективными методами управления финансами, методами диагностики и анализа, а также методами принятия решений;
- уметь разрабатывать управленческие решения на основе маркетинговой информации;
- эффективно управлять человеческими ресурсами, владеть методами управления мотивацией персонала, осуществлять планирование и организацию кадровой работы, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения;
- уметь стратегически мыслить на основе приобретения необходимых знаний и развития соответствующих навыков.

Компоненты учебного процесса

Тьюторы

Тьютор является главным помощником слушателей в течение всего периода обучения, он проводит очные встречи (тьюториалы), отвечает на все вопросы в Интернет-конференциях, оценивает и комментирует письменные работы (ТМА), оказывает индивидуальные консультации слушателям по всем проблемам, связанным с изучением курса.

Требования к тьюторам: практики, прошедшие обучение по британской технологии и имеющие соответствующие Сертификаты, и дипломы Британского Университета, и имеющие право на обучение по смешанной технологии Blended-Learning.

Тьютор (преподаватель-консультант) создаёт образовательную среду, позволяющую слушателям не только получать знания и навыки, но и решать реальные проблемы в своей деятельности, обучаясь в удобном для него режиме. В процессе обучения тьютор использует как очные, так и виртуальные формы обучения.

Тьюторы имеют самую разную профессиональную направленность. Многие занимают руководящие посты или ведут активную консалтинговую деятельность. Они работают в крупных и небольших организациях коммерческого и некоммерческого секторов.

Учебные материалы

Слушатели получают учебные материалы – книги в электронном формате. В учебных книгах представлены актуальные теоретические материалы (концепции и модели) по шести изучаемым дисциплинам. В них содержатся основные концепции менеджмента, описание контекста, в котором их уместно использовать.

Дневные школы (ДШ)

Дневные школы — очные встречи с тьютором и группой, которые проходят приблизительно один раз в месяц и длятся около 8-10 часов. Это свободное общение в подгруппах, совместное решение case-study, во время которого слушатели отработывают использование на практике изученного материала, обмениваются опытом, узнают друг друга лучше. На ДШ у слушателей развиваются навыки активного слушания, публичного выступления, работы в команде. ДШ проходят в интерактивном режиме в формате тренингов. За 6 месяцев обучения проводится 10-14 ДШ, продолжительностью 10 ак./ч.

Интернет-портал TGA

Интернет-портал или интернет-конференция курса (TGA — Tutor's group Area) является основным средством обмена информацией с тьютором и другими слушателями в течение всего периода обучения. TGA применяется в качестве важной составляющей технологии обучения, для проведения интерактивных дискуссий между слушателями, с участием тьютора.

В TGA обсуждаются прошедшие и планируемые тьюториалы, комментарии тьютора к TMA. В интернет-конференции слушатели делятся с другими слушателями опытом и идеями относительно применения концепций курса.

В TGA даются небольшие письменные задания, которые слушателю необходимо выполнять еженедельно, являются первым опытом использования теоретического материала для анализа своей практики. В TGA, где слушатели размещают выполненные задания, проходит групповое обсуждение решений: насколько правильно слушатели понимают и применяют предложенную теорию.

Письменные задания TMA

Письменные задания (TMA - Tutor-Marked Assignments), которые слушатели готовят каждый месяц, посвящены анализу своих конкретных управленческих проблем. Слушатели, применяют изученные теории менеджмента, дают себе рекомендации, как изменить сложившуюся ситуацию в собственной организации к лучшему. TMA служат для первичной практики использования полученных знаний.

Тьютор оценивает понимание слушателями управленческих проблем, методов их решения, уместное использование менеджерского инструментария и жизнеспособность предложенных решений. TMA после проверки тьютором высылаются обратно слушателю с комментариями и оценкой.

Каждое задание оценивается тьютором по 100 балльной системе. Минимальная проходная планка – 40 баллов за TMA.

Выездная школа (ВШ)

Выездная школа (ВШ) проходит в течение двух дней, организуется в самом начале обучения и далее – раз в полгода. Целью ВШ является упорядочивание знаний слушателей, полученных в самостоятельной работе, на тьюториалах и в TGA. Проходит в выходные дни, в формате игровых тренингов, целью ВШ является отработка навыков командной работы.

На ВШ слушатели решают многоаспектные case-study из реальной практики современных организаций. За 6 месяцев проводятся 2 ВШ по 20 ак./ч.

Технология обучения

Британская технология обучения – это качественно новый прогрессивный вид обучения, дающий отличные результаты. В БТО успех обучения складывается из двух компонентов: путем постоянного повторения пройденного материала и четкого административного сопровождения

Документ об окончании

Слушателям, которые успешно осваивают программу MINI MBA «Управление изменениями», выдаётся **Профессиональный Сертификат в менеджменте** от Алматинского Университета Энергетики и Связи (АУЭС) и Казахстанского Института Маркетинга и менеджмента (KIMM).

Стоимость

Общая стоимость обучения на 1 человека – 600 000 тенге

График оплаты обговаривается индивидуально, и вносится в договор об оказании образовательных услуг.

Условия приёма

Основным требованием к участникам программы является мотивация к успеху, высокая степень ответственности, инициативность и целеустремленность, а также способность и желание извлечь выгоду из образовательного процесса.

Необходимые документы для поступления:

1. Копия удостоверения личности.
2. Заполнить печатными буквами регистрационную карту слушателя.